

## **Unit Pentadbiran**

Written by administrator

---

### **FUNGSI**

Bahagian Pentadbiran bertanggungjawab menguruskan hal hal berkaitan pengurusan pentadbiran, kewangan dan perkhidmatan Politeknik Jeli Kelantan. Terbahagi kepada tiga unit iaitu Unit Pentadbiran, Unit Kewangan dan Unit Perkhidmatan.

### **UNIT PENTADBIRAN**

Menguruskan urusan pentadbiran am Jabatan, kawalan keselamatan, kemudahan lojistik dan perkhidmatan penyenggaraan kebersihan bangunan dan kawasan Jabatan.

### **UNIT KEWANGAN**

Menguruskan Kewangan Jabatan meliputi penyediaan anggaran belanja mengurus tahunan Jabatan(ABM), perolehan, bayaran gaji dan elaun kakitangan dan menyenggara akaun amanah.

### **UNIT PERKHIDMATAN**

Menguruskan hal ehwal perjawatan dan perkhidmatan kakitangan meliputi penyenggaraan rekod perkhidmatan, cuti, pemangkuan, kenaikan pangkat, penempatan, pertukaran, pengistiharan harta, latihan dan HRMIS.

### **VISI**

Pengurusan yang cekap, kemas dan teratur

### **MISI**

Kakitangan yang berdisiplin, terlatih, cekap dan amanah.

### **CARTA ORGANISASI**

[ [Klik untuk lihat](#) ]