



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/
DAKWAT PENCETAK DAN MESIN PENYALIN
KE POLITEKNIK JELI KELANTAN**

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q01/2017

Tarikh Iklan : 07 Mac 2017 (Selasa)

**Tarikh Tutup : 13 Mac 2017 (Isnin)
12.00 tengah hari**

BIL.	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Kenyataan Sebutharga	2
2.	Borang Kew. 284 – Pin. 5/94 (Lampiran Q)	3 – 4
3.	Syarat-syarat Am	5 – 8
4.	Arahan Kepada Penyebutharga	9 – 12
5.	Jadual 1: Jadual Harga	13 – 14
6.	Jadual 2: Jadual Spesifikasi Teknikal	15 – 16
7.	Jadual 3: Butir-butir Penyebutharga	17
8.	Jadual 4: Surat Akuan Penyebutharga	18 – 19
9.	Jadual 5: Surat Akuan Pembida	20
10.	Senarai Semakan Dokumen	21

PERINGATAN PENTING

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir Dokumen Sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Penyebutharga yang tersilap mengisi borang atau melanggar mana-mana arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga ini tidak akan dipertimbangkan tawarannya

KENYATAAN SEBUTHARGA

KOD SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q01/2017

PELAWAAN SEBUTHARGA

Sebutharga adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang mahir dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia atau Suruhanjaya Syarikat Malaysia **di bawah kod bidang 020201 (Mesin-mesin Pejabat dan Aksesori)** untuk menyertai sebutharga berikut:

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/
DAKWAT PENCETAK DAN MESIN PENYALIN
KE POLITEKNIK JELI KELANTAN**

Dokumen sebutharga (Lampiran Q dan Jadual 1 – 5) yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

**UNIT PENTADBIRAN
POLITEKNIK JELI KELANTAN
JALAN RAYA TIMUR - BARAT
17600 JELI
KELANTAN
Tel. : 09-944 3600
Faks : 09-946 2802
Emel : sebutharga@pjk.edu.my**

Tarikh Tutup : 13 Mac 2017 (Isnin)
Masa : 12.00 tengah hari

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

(Kew.284 – Pin. 5/94)

No. Sebutharga PJK(S)/SH/Q01/2017

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI KELANTAN
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga

Kepada (Nama Syarikat)

.....

.....

No. Telefon

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

.....

.....

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Jabatan:
(Alamat Lengkap)
POLITEKNIK JELI
Jalan Raya Timur - Barat
17600 Jeli, Kelantan
No. Telefon 09-944 3600
Tarikh :

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan
 - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki
 - 1.3 Arahan pengiriman: **PENGARAH POLITEKNIK JELI, Jalan Raya Timur – Barat, 17600 Jeli, Kelantan**
 - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda no. Sebutharga **PJK(S)/SH/Q01/2017**
 - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **13 MAC 2017.**
 - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah90.....hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan:

Nama pegawai: **NIK SYAHIDA BINTI NIK AB MALIK**

Jawatan: **PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT**

Tarikh: **07 Mac 2017**

Bil	Perihal barang-barang/pekhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit ukuran	Kuantiti/kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
1	<p>SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/ DAKWAT PENCETAK DAN MESIN PENYALIN KE POLITEKNIK JELI KELANTAN</p> <p><i>Spesifikasi seperti di Lampiran (Jadual 2)</i></p> <p>Sila kembalikan bersama salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan</p>	Rujuk butiran di Jadual 1			
				Jumlah	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) **Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah**

Saya/kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
 Penyebutharga.....
 Nama dan
 K/P.....
 Alamat
 Syarikat.....

Tarikh.....

Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah **tulen, baru dan belum digunakan**. Sekiranya pihak Politeknik Jeli Kelantan (PJK) mendapati bekalan yang diterima adalah tidak tulen, penggantian bekalan tersebut hendaklah dibuat tanpa mengenakan apa-apa bayaran/ kos kepada PJK.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga ditawarkan adalah untuk kesemua bilangan item. Tawaran bagi sebahagian bilangan item tidak dibenarkan.

4. JANGKA HAYAT BARANG

Jangka hayat barang yang dibekalkan hendaklah **tidak kurang dari dua belas (12) bulan** dari tarikh penerimaan bekalan. Dalam tempoh jaminan ini, semua penggantian bekalan yang rosak hendaklah dibuat tanpa mengenakan apa-apa bayaran/ kos kepada PJK.

5. JADUAL PENGHANTARAN

(i) Pembida yang berjaya wajib membuat penghantaran ke:

POLITEKNIK JELI
JALAN RAYA TIMUR-BARAT
17600 JELI
KELANTAN

secara berperingkat sebanyak tiga (3) kali dengan kuantiti seperti di JADUAL 1. Tempoh penghantaran adalah empat belas (14) hari dari tarikh permohonan bekalan dibuat. PJK juga berhak ke atas penghantaran bekalan secara *upon request* yang munasabah dan bagi kes-kes kecemasan.

(ii) PJK berhak meminda peringkat penghantaran di Jadual 1 sebelum dan selepas kontrak ditandatangani.

6. PEMBAYARAN

- (i) Bayaran bagi pembekalan barang ini akan dibuat dalam Ringgit Malaysia (RM).
- (ii) Pembayaran akan dibuat di setiap peringkat berdasarkan amaun yang ditetapkan di jadual harga setelah pembida yang berjaya membekal dan menghantar sepenuhnya kuantiti yang dikehendaki di peringkat penghantaran tersebut.

7. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terendah atau mana-mana sebutharga
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

8. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

9. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

10. PENOLAKAN

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

11. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

12. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

13. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

14. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

15. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

16. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

17. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

18. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

19. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

ruangan ini sengaja dibiarkan kosong

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. **HAK POLITEKNIK JELI KELANTAN (PJK) UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA**

PJK adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

2. **CADANGAN SEBUTHARGA**

2.1 Cadangan Sebutharga hendaklah menggunakan borang-borang yang disediakan. Borang-borang yang telah lengkap diisi (Lampiran Q dan Jadual 1 – 5) hendaklah dimasukkan dalam sampul surat berlakri (bagi serahan melalui pos atau hantar sendiri) dan ditulis NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q01/2017 beserta tajuk sebutharga pada sudut atas sebelah kiri sampul tersebut seperti berikut:

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q01/2017

SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/
DAKWAT PENCETAK DAN MESIN PENYALIN KE POLITEKNIK
JELI KELANTAN

2.2 Penyebutharga hendaklah menyebutharga berdasarkan spesifikasi yang dinyatakan secara terperinci di dalam JADUAL 1 – JADUAL HARGA dan JADUAL 2 - JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL tanpa ada sebarang penambahan pada senarai berkenaan.

3. **PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

3.1 Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi boleh dihantar ke PJK melalui faks, emel, pos atau hantar sendiri **pada atau sebelum 13 MAC 2017 (ISNIN) sebelum jam 12.00 tengah hari** ke alamat berikut:

**UNIT PENTADBIRAN
POLITEKNIK JELI KELANTAN
JALAN RAYA TIMUR - BARAT
17600 JELI, KELANTAN
Tel. : 09-944 3600
Faks : 09-946 2802
Emel : sebutharga@pjk.edu.my**

3.2 PJK tidak terikat untuk menerima sebarang tawaran sebutharga selepas tarikh dan masa sebutharga ditutup.

4. **PENJELASAN BERKAITAN SPESIFIKASI/ TEKNIKAL**

Penyebutharga hendaklah meminta penjelasan berkaitan spesifikasi/ teknikal yang tidak jelas atau bercanggah daripada politeknik melalui:

Nama	Tey Siew Eim
No. Telefon	09-944 3628
No. Faks	09-946 2802
Email	tey@pjk.edu.my

(Catatan: Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup sebutharga tidak akan dilayan)

5. **FI PERKHIDMATAN ePEROLEHAN**

5.1 Kadar fi perkhidmatan sebanyak **0.8%** bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM9,600.00 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi pembelian yang melibatkan hanya sekali bayaran (*one time payment*).

5.2 Kadar fi perkhidmatan sebanyak **0.4%** bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM4,800.00 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (*multiple payment*) sama ada melalui Jadual Penghantaran (*Delivery Schedule*), Pencapaian Perkhidmatan (Milestone), Bayaran Kemajuan (*Progressive Payment*) atau mengikut permintaan (*as-and-when-required*) yang ditetapkan dalam tempoh kontrak.

Caj yang dikenakan ini adalah termaktub dalam terma dan syarat bagi pendaftaran pembekal di bawah sistem eP.

6. **JANGKA MASA SAH LAKU SEBUTHARGA**

Sebutharga mestilah sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup Sebutharga.

7. **KEPERLUAN DAN SPESIFIKASI**

Keperluan dan spesifikasi bagi bekalan yang diperlukan dalam Sebutharga ini adalah dinyatakan dalam Jadual Spesifikasi Teknikal (Jadual 2).

8. **HARGA**

8.1 Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang disebutbargakan mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos perkhidmatan. Harga ini mestilah tidak termasuk semua cukai duti kastam dan mestilah sah laku (*valid*) dalam tempoh sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebutharga seperti yang ditawarkan dalam **Jadual 1**.

8.2 Harga tawaran yang dikemukakan juga adalah **tanpa kenaan GST**.

8.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebutharga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebutharga. Penyebutharga yang berjaya ditawarkan sebutharga ini hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan bersama oleh kedua-dua pihak

9. **DENDA**

Sekiranya **Penyebutharga** gagal melaksanakan **Perkhidmatan** dalam tempoh yang ditetapkan atau dalam tempoh lanjutan yang dipersetujui bersama di antara **Kerajaan** dan **Penyebutharga**, maka **Penyebutharga** dikehendaki membayar denda dalam tempoh **tiga puluh (30)** hari setelah menerima notis denda daripada **Kerajaan**. Kadar denda ini ialah **satu peratus (1%)** daripada **Nilai Sebutharga** untuk setiap minggu kelewatan dan tidak melebihi **dua belas peratus (12%)** daripada **Nilai Sebutharga**.

10. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau di balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah.
- 10.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

JADUAL HARGA

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/DAKWAT PENCETAK DAN MESIN PENYALIN
KE POLITEKNIK JELI KELANTAN**

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q01/2017

JADUAL PENGHANTARAN										
BIL.	TONER/ KATRIJ	JENAMA/ MODEL	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	PERINGKAT I (MAC 2017)		PERINGKAT II (JUN 2017)		PERINGKAT III (SEPT 2017)	
					Kuantiti	RM	Kuantiti	RM	Kuantiti	RM
1.	318 black LBP7680C		4		3		0		1	
2.	318 cyan LBP7680C		3		2		0		1	
3.	318 magenta LBP7680C		6		3		2		1	
4.	318 yellow LBP7680C		6		2		2		2	
5.	333 black toner for LBP8780x		3		1		1		1	
6.	322 black toner for LBP9100CDN		2		0		1		1	
7.	322 cyan toner for LBP9100CDN		2		0		1		1	
8.	322 magenta toner for LBP9100CDN		2		0		1		1	
9.	322 yellow toner for LBP9100CDN		2		0		1		1	
10.	326 black LBP6230		30		12		10		8	
11.	325 black for LBP6030DN		30		12		10		8	
12.	CP1515N A125A Black		2		1		1		0	
13.	CP1515N A125A Magenta		2		1		1		0	

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q01/2017

JADUAL PENGHANTARAN										
BIL.	TONER/ KATRIJ	JENAMA/ MODEL	KUANTITI	HARGA SEUNIT (RM)	PERINGKAT I (MAC 2017)		PERINGKAT II (JUN 2017)		PERINGKAT III (SEPT 2017)	
					Kuantiti	RM	Kuantiti	RM	Kuantiti	RM
14.	CP1515N A125A Yellow		2		1		1		0	
15.	CP1515N A125A Cyan		2		1		1			
16.	C2263N CT201436 Magenta		1		1		0		0	
17.	MX-M502N		1		1		0		0	
18.	Laser Toner Cartridge AR5623, MX235GT		20		8		6		6	
19.	MLT-D103S Black		2		2		0		0	
20.	HP 05A Black		1		1		0		0	
21.	TN-2260 HL		2		1		0		1	
	Jumlah Toner/ Katrij dan Harga bagi setiap peringkat (RM)		125		53		39		33	
	Jumlah Harga Keseluruhan (RM)									

Cop Pembekal:

.....

Nota:

Permohonan bekalan dan penghantaran bergantung kepada keperluan semasa dan tidak tertakluk kepada jadual penghantaran di atas

JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/ DAKWAT PENCETAK DAN MESIN PENYALIN
KE POLITEKNIK JELI KELANTAN**

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q01/2017

BIL.	SPESIFIKASI	JENAMA/ MODEL	NEGARA ASAL	Spesifikasi yang ditawarkan ditanda '√' dan dicatatkan Memenuhi		
				Toner 'Original'	Jangkamasa Setahun (sebelum tamat tempoh)	Ada Sijil Pengesahan dari Pembekal Utama
1.	318 black LBP7680C					
2.	318 cyan LBP7680C					
3.	318 magenta LBP7680C					
4.	318 yellow LBP7680C					
5.	333 black toner for LBP8780x					
6.	322 black toner for LBP9100CDN					
7.	322 cyan toner for LBP9100CDN					
8.	322 magenta toner for LBP9100CDN					
9.	322 yellow toner for LBP9100CDN					
10.	326 black LBP6230					

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q01/2017

BIL.	SPESIFIKASI	JENAMA/ MODEL	NEGARA ASAL	Spesifikasi yang ditawarkan ditanda '√' dan dicatatkan Memenuhi		
				Toner 'Original'	Jangkamasa Setahun (sebelum tamat tempoh)	Ada Sijil Pengesahan dari Pembekal Utama
11.	325 black for LBP6030DN					
12.	CP1515N A125A Black					
13.	CP1515N A125A Magenta					
14.	CP1515N A125A Yellow					
15.	CP1515N A125A Cyan					
16.	C2263N CT201436 Magenta					
17.	MX-M502N					
18.	Laser Toner Cartridge AR5623, MX235GT					
19.	MLT-D103S Black					
20.	HP 05A Black					
21.	TN-2260 HL					

BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA

A. MAKLUMAT SYARIKAT

Bil.	Perkara	
1	Nama Syarikat	:
2	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
3	Tarikh Ditubuhkan	:
4	Jenis Perniagaan	:
5	Taraf	: Syarikat Bumiputera/Bukan Bumiputera*
6	Status	: Syarikat Tempatan/SyarikatAsing*
7	Alamat Syarikat	:
8	Nombor Telefon Syarikat	:
9	Nombor Faks Syarikat	:
10	Alamat E-mel Syarikat	:

B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN SEBUTHARGA INI

Bil.	Perkara	
1	Nama	:
2	Jawatan	:
3	Alamat Syarikat	:
4	Nombor Telefon Pejabat	:
5	Nombor Telefon Bimbit	:
6	Nombor Faks	:
7	Alamat E-mel	:

* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Pengarah
Politeknik Jeli Kelantan
Jalan Raya Timur – Barat
17600 Jeli
Kelantan

Tuan,

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/ DAKWAT
PENCETAK DAN MESIN PENYALIN KE POLITEKNIK JELI KELANTAN**

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q01/20167

Adalah dimaklumkan bahawa syarikat _____ mengesahkan mengambil bahagian dalam Sebutharga **PJK(S)/SH/Q01/2017** untuk **Membekal dan Menghantar Toner/ Dakwat Pencetak dan Mesin Penyalin ke Politeknik Jeli Kelantan**. Harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah seperti dalam Jadual Harga (Jadual 1) yang terkandung di dalam tawaran sebutharga.

2. Syarikat bersetuju bahawa sebutharga yang ditawarkan ini sah laku (valid) selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebutharga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada sebutharga ini atau meminda harga.

3. Syarikat sebagai Penyebutharga dengan ini bersetuju menerima, mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat sebutharga dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen sebutharga. Syarikat juga telah memahami bahawa Kerajaan berhak menerima atau menolak tawaran ini. Pihak Kerajaan juga adalah berhak mempersetujui tawaran sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagiannya.

4. Sekiranya, sebutharga kami ini dipersetujui, maka pihak kami dalam masa tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis setuju terima dikeluarkan akan memberi Bon Pelaksanaan sebanyak RM _____ (Ringgit Malaysia: _____) kepada Kerajaan untuk memastikan Kontrak dilaksanakan mengikut syarat-syarat di dalam Kontrak (jika berkaitan).

5. Syarikat juga faham dan bersetuju iaitu apabila sebutharga ini dipersetujui melalui notis setuju terima, maka sebahagian daripada Kontrak adalah disifatkan sebagai telah dibuat di antara Syarikat ini dengan Kerajaan.

6. Kami yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa dokumen sebutharga yang digunakan untuk sebutharga ini adalah yang sebenarnya oleh syarikat ini.

Tandatangan
Penyebutharga :

Nama Penyebutharga :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Nama Dan Alamat
Syarikat :

Cop Syarikat:

Nombor Pendaftaran
Syarikat :

Tarikh:

Tandatangan Saksi :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Nama Dan Alamat
Syarikat :

Cop Syarikat:

Nombor Pendaftaran
Syarikat :

Tarikh:

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/ DAKWAT
PENCETAK DAN MESIN PENYALIN KE POLITEKNIK JELI KELANTAN**

NO. SEBUT HARGA: PJK(S)/SH/Q01/2017

Saya, _____ nombor K.P. _____
yang mewakili _____

nombor Pendaftaran _____ (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Politeknik Jeli Kelantan (PJK) atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat perisytiharan ini (jika berkaitan).

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam PJK atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau

2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut Peraturan Perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)

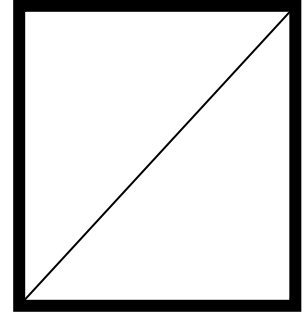
Cop Syarikat:

SENARAI SEMAKAN DOKUMEN

CADANGAN TAWARAN

SEBUTHARGA BAGI MEMBEKAL DAN MENGHANTAR TONER/ DAKWAT PENCETAK DAN MESIN PENYALIN KE POLITEKNIK JELI KELANTAN

PJK(S)/ SH/ Q01/ 2017



Sila tandakan (✓) bagi dokumen-dokumen yang dikemukakan

Bil.	Dokumen	Dokumen Yang Perlu Diserahkan	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh JK Penilaian Sebutharga
1.	Senarai Semakan Dokumen	✓		
2.	Borang Kew. 284 - Pin. 5/94 (Lampiran Q)	✓		
3.	Jadual 1 - Jadual Harga Tawaran	✓		
4.	Jadual 2 - Jadual Spesifikasi	✓		
5.	Jadual 3 - Butir-butir Penyebutharga	✓		
6.	Jadual 4 - Surat Akuan Sebutharga	✓		
7.	Jadual 5 - Surat Akuan Pembida	✓		
8.	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dan Akuan Pendaftaran Syarikat Bumiputera dari Kementerian Kewangan/ Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) Yang Masih Berkuatkuasa (salinan yg telah disahkan)	✓		
9.	Salinan Sijil Pendaftaran GST	✓		
Pengesahan Oleh Syarikat Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.		Untuk Kegunaan Kerajaan Jawatankuasa Penilaian Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada).		
Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Cop Pembekal:		Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:		

Nota: Maklumat dokumen perlu dikemaskini mengikut kehendak Sebutharga yang ditawarkan