



---

**SEBUTHARGA BAGI SATU (1) KALI PENYELENGGARAAN  
KE ATAS RANGKAIAN KAMPUS POLITEKNIK JELI KELANTAN**

**NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q04/2016**

---

**Tarikh Iklan : 23 Ogos 2016 (Selasa)**

**Tarikh Tutup : 29 Ogos 2016 (Isnin)  
12.00 tengah hari**

<b>BIL.</b>	<b>KANDUNGAN</b>	<b>MUKA SURAT</b>
1.	Kenyataan Sebutharga	2
2.	Borang Kew. 284 – Pin. 5/94 (Lampiran Q)	3 – 4
3.	Syarat-syarat Am	5 – 8
4.	Arahan Kepada Penyebutharga	9 – 12
5.	Jadual 1: Jadual Harga	13
6.	Jadual 2: Jadual Spesifikasi Teknikal	14 - 17
7.	Jadual 3: Butir-butir Penyebutharga	18
8.	Jadual 4: Surat Akuan Penyebutharga	19 – 20
9.	Jadual 5: Surat Akuan Pembida	21

---

**PERINGATAN PENTING**

1. Penyebutharga dikehendaki membaca dan memahami keseluruhan butir-butir Dokumen Sebutharga sebelum mengemukakan tawaran.
2. Penyebutharga yang tersilap mengisi borang atau melanggar mana-mana arahan dan syarat-syarat dalam dokumen sebutharga ini tidak akan dipertimbangkan tawarannya

## **KENYATAAN SEBUTHARGA**

**KOD SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q04/2016**

### **PELAWAAN SEBUTHARGA**

Sebutharga adalah dipelawa kepada pembekal-pembekal yang mahir dan berpengalaman serta berdaftar dengan Kementerian Kewangan Malaysia di bawah **kod bidang 210105** [Telecommunication/networking-supply product, infrastructure, services including maintenance (LAN/WAN/Internet/wireless/satellite)] untuk menyertai sebutharga berikut:

### **SEBUTHARGA BAGI SATU (1) KALI PENYELENGGARAAN KE ATAS RANGKAIAN KAMPUS POLITEKNIK JELI KELANTAN**

Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar kepada:

**UNIT PENTADBIRAN  
POLITEKNIK JELI KELANTAN  
JALAN RAYA TIMUR - BARAT  
17600 JELI  
KELANTAN  
Tel. : 09-944 3600  
Faks : 09-946 2802  
Emel : [sebutharga@pjk.edu.my](mailto:sebutharga@pjk.edu.my)**

Tarikh Tutup : 29 Ogos 2016 (Isnin)  
Masa : 12.00 tengah hari

**LAMPIRAN Q**  
**(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

(Kew.284 – Pin. 5/94)

No. Sebutharga <b>PJK(S)/SH/Q04/2016</b>
---

**KERAJAAN MALAYSIA**  
**NEGERI KELANTAN**  
**SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga

Kepada (Nama Syarikat) .....

.....

.....

No. Telefon .....

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan

.....

.....

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini .....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh  
Jabatan:  
(Alamat Lengkap)  
**POLITEKNIK JELI**  
Jalan Raya Timur - Barat  
17600 Jeli, Kelantan  
No. Telefon 09-944 3600  
Tarikh :

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
  - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan .....
  - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki .....
  - 1.3 Arahan pengiriman: **PENGARAH POLITEKNIK JELI, Jalan Raya Timur – Barat, 17600 Jeli, Kelantan**
  - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda no. Sebutharga **PJK(S)/SH/Q04/2016**
  - 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari **29 Ogos 2016.**
  - 1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah .....90.....hari selepas tarikh tutup.

Tandatangan: .....

Nama pegawai: .....

Jawatan: .....

Tarikh:

Bil	Perihal barang-barang/pekhidmatan dan syarat-syarat khas	Unit ukuran	Kuantiti/kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan				Untuk diisi oleh Penyebutharga	
1	<p>SEBUTHARGA BAGI SATU (1) KALI PENYELENGGARAAN KE ATAS RANGKAIAN KAMPUS POLITEKNIK JELI KELANTAN</p> <p><i>Spesifikasi seperti di <b>Jadual 2</b></i></p> <p>Sila kembalikan bersama salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor dengan Kementerian Kewangan dalam bidang berkaitan</p>	Rujuk butiran di Jadual 1			
				Jumlah	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) **Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah .....**

Saya/kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
 Penyebutharga.....  
 Nama dan  
 K/P.....  
 Alamat  
 Syarikat.....

Tarikh.....

**Mustahak – Lihat Syarat-Syarat Am Di Belakang**

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

**1. HARGA**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

**2. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN**

Tiada sebutharga sebahagian boleh dibuat. Sebutharga perlu ditawarkan bagi kesemua bilangan item.

**3. TEMPOH PENYELENGGARAAN**

Tempoh penyelenggaraan hendaklah dalam masa **dua (2) bulan bermula** dari tarikh penerimaan tawaran. Dalam tempoh ini, semua syarat seperti di Jadual 2 hendaklah ditepati tanpa kos tambahan kepada Politeknik Jeli Kelantan (PJK).

**4. LOKASI PENYELENGGARAAN**

Pembida yang berjaya wajib membuat penyelenggaraan ke:

POLITEKNIK JELI  
JALAN RAYA TIMUR-BARAT  
17600 JELI  
KELANTAN

PJK juga berhak ke atas kes penyelenggaraan secara *upon request* yang munasabah dan bagi kes-kes kecemasan.

**5. PEMBAYARAN**

- (i) Bayaran bagi kerja-kerja penyelenggaraan ini akan dibuat dalam ringgit malaysia.
- (ii) Pembayaran akan dibuat setelah kerja-kerja penyelenggaraan selesai dilaksanakan sepenuhnya dan pihak PJK berpuashati dengan kerja-kerja tersebut dilakukan mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

## **6. PERSETUJUAN**

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terendah atau mana-mana sebutharga
- (ii) Tiap-tiap satu butiran akan dipertimbangkan sebagai suatu sebutharga yang sama.

## **7. PEMERIKSAAN**

- (i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- (ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

## **8. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI**

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa penyelenggaraan/ barang-barang/ perkhidmatan yang dibuat/ dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

## **9. PENOLAKAN**

- (i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.
- (ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- (iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan gantirugi kerana kemungkiran kontrak.

## **10. PENGIKLANAN**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

**11. TAFSIRAN**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutarga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

**12. INSURANS**

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA**

**13. CUKAI**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

**14. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

**15. PENGENALAN**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

**BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA**

**16. CUKAI**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

**17. MATAWANG**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

**18. PEMBUNGKUSAN**

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

ruangan ini sengaja dibiarkan kosong



## **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

### **1. HAK POLITEKNIK JELI KELANTAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA**

Politeknik Jeli Kelantan (PJK) adalah tidak terikat untuk menerima Sebutharga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu Sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.

### **2. CADANGAN SEBUTHARGA**

2.1 Cadangan Sebutharga hendaklah menggunakan borang-borang yang disediakan. Borang-borang yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan dalam sampul surat berlakri (bagi serahan melalui pos atau hantar sendiri) dan ditulis NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q04/2016 beserta tajuk sebutharga pada sudut atas sebelah kiri sampul tersebut seperti berikut:

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q04/2016

SEBUTHARGA BAGI SATU (1) KALI PENYELENGGARAAN  
KE ATAS RANGKAIAN KAMPUS POLITEKNIK JELI KELANTAN

2.2 Penyebutharga hendaklah menyebutharga berdasarkan spesifikasi yang dinyatakan secara terperinci di dalam JADUAL 1 – JADUAL HARGA dan JADUAL 2 - JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL tanpa ada sebarang penambahan pada senarai berkenaan.

### **3. PENYERAHAN DOKUMEN SEBUTHARGA**

3.1 Dokumen sebutharga yang telah lengkap diisi boleh dihantar ke PJK melalui faks, emel, pos atau hantar sendiri **pada atau sebelum 29 Ogos 2016 sebelum jam 12.00 tengah hari** ke alamat berikut:

**UNIT PENTADBIRAN  
POLITEKNIK JELI KELANTAN  
JALAN RAYA TIMUR - BARAT  
17600 JELI, KELANTAN  
Tel. : 09-944 3600  
Faks : 09-946 2802  
Emel : [sebutharga@pjk.edu.my](mailto:sebutharga@pjk.edu.my)**

3.2 PJK tidak terikat untuk menerima sebarang tawaran sebutharga selepas tarikh dan masa sebutharga ditutup.

4. **PENJELASAN BERKAITAN SPESIFIKSI/ TEKNIKAL**

Penyebutharga hendaklah meminta penjelasan berkaitan spesifikasi/ teknikal yang tidak jelas atau bercanggah daripada politeknik melalui:

Nama	Tey Siew Eim
No. Telefon	09-944 3628
No. Faks	09-946 2802
Email	tey@pjk.edu.my

(Catatan: Sebarang pertanyaan selepas tarikh tutup sebutharga tidak akan dilayan)

5. **FI PERKHIDMATAN ePEROLEHAN**

5.1 Kadar fi perkhidmatan sebanyak **0.8%** bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM9,600.00 bagi transaksi yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi pembelian yang melibatkan hanya sekali bayaran (*one time payment*).

5.2 Kadar fi perkhidmatan sebanyak **0.4%** bagi setiap transaksi tertakluk kepada had maksimum berjumlah RM4,800.00 bagi setiap transaksi bayaran yang bernilai RM1.2 juta atau lebih bagi kontrak yang melibatkan beberapa kali pembayaran (*multiple payment*) sama ada melalui Jadual Penghantaran (*Delivery Schedule*), Pencapaian Perkhidmatan (Milestone), Bayaran Kemajuan (*Progressive Payment*) atau mengikut permintaan (*as-and-when-required*) yang ditetapkan dalam tempoh kontrak.

Caj yang dikenakan ini adalah termaktub dalam terma dan syarat bagi pendaftaran pembekal di bawah sistem eP.

6. **JANGKA MASA SAH LAKU SEBUTHARGA**

Sebutharga mestilah sah laku dalam jangka masa sekurang-kurangnya sembilan puluh hari (90) hari daripada tarikh tutup Sebutharga.

7. **KEPERLUAN DAN SPESIFIKASI**

Keperluan dan spesifikasi bagi perkhidmatan yang diperlukan dalam Sebutharga ini adalah dinyatakan dalam Jadual Spesifikasi Teknikal (Jadual 2).

## 8. HARGA

- 8.1 Harga bagi semua perkara dan bidang kerja yang disebut harga mestilah dalam Ringgit Malaysia (RM) sahaja dan hendaklah termasuk semua kos seperti pengangkutan, perkhidmatan, peralatan, insuran dan lain-lain yang bersangkutan. Harga ini mestilah tidak termasuk semua cukai duti kastam dan mestilah sah laku (*valid*) dalam tempoh sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebut harga seperti yang ditawarkan dalam **Jadual 1**.
- 8.2 Harga tawaran yang dikemukakan juga adalah **tanpa kenaan GST**.
- 8.3 Harga-harga yang ditawarkan dalam sebut harga ini adalah tetap dan tidak boleh dipinda selepas sebut harga ini ditutup dan akan berkuatkuasa selama dalam tempoh sahlaku sebut harga. Penyebut harga yang berjaya ditawarkan sebut harga ini hendaklah dipatuhi sepanjang masa kontrak berjalan dan tidak boleh dibuat sebarang perubahan KECUALI atas persetujuan bersama oleh kedua-dua pihak

## 9. DENDA

Sekiranya **Penyebut harga** gagal melaksanakan **Perkhidmatan** dalam tempoh yang ditetapkan atau dalam tempoh lanjutan yang dipersetujui bersama di antara **Kerajaan** dan **Penyebut harga**, maka **Penyebut harga** dikehendaki membayar denda dalam tempoh **tiga puluh (30)** hari setelah menerima notis denda daripada **Kerajaan**. Kadar denda ini ialah **satu peratus (1%)** daripada **Nilai Sebut harga** untuk setiap minggu kelewatan dan tidak melebihi **dua belas peratus (12%)** daripada **Nilai Sebut harga**.

## 10. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

- 10.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.
- 10.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawar atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegah Rasuah Malaysia (SPRM) atau di balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan satu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

- 10.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Pencegahan Rasuah.
- 10.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada barangan dibekalkan mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997.

**JADUAL HARGA**

**SEBUTHARGA BAGI SATU (1) KALI PENYELENGGARAAN KE ATAS RANGKAIAN KAMPUS POLITEKNIK JELI KELANTAN**

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q04/2016

<b>BIL.</b>	<b>PERKARA</b>	<b>HARGA (RM)</b>
1.	<i>Network Cabling</i> dan Peralatan Rangkaian ( <i>Core, Router, Switch</i> dan lain-lain)	
2.	Sistem Rangkaian Tanpa Wayar ( <i>Wireless</i> )	
3.	<i>Firewall</i>	
4.	<i>IP Surveillance System</i> (CCTV)	
5.	Sistem Komputer Pelayan (Server, Data Storage)	
6.	Membaiki Kerosakan dan Menilai Tahap Keselamatan	
	<b>JUMLAH (RM)</b>	

Cop Pembekal:

.....

**JADUAL SPESIFIKASI TEKNIKAL**

SEBUTHARGA BAGI SATU (1) KALI PENYELENGGARAAN  
KE ATAS RANGKAIAN KAMPUS POLITEKNIK JELI KELANTAN

NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q04/2016

No.	Spesifikasi Yang Diperlukan Spesifikasi Am	Pematuhan (Ya/ Tidak)	Catatan
<b>A</b>	<b>Network Cabling dan Peralatan Rangkaian (Core, Router, Switch dan lain-lain)</b>		
1.	Memastikan keberfungsian setiap rangkaian bagi mengelakkan rangkaian tergendala.		
2.	Membuat kerja-kerja konfigurasi seperti mengemaskini konfigurasi sedia ada dan membuat konfigurasi bagi VLAN baru sekiranya diminta.		
3.	Melakukan <i>dust cleaning</i> serta pelabelan pada struktur rangkaian sedia ada bagi setiap lokasi peralatan rangkaian ( <i>rack switch</i> ) jika terdapat perubahan.		
4.	Mengemaskini dan menyusun semula sambungan kabel di <i>patch panel network rack di setiap</i> peralatan rangkaian ( <i>rack switch</i> ) terutama Bilik Server ICT dan Bilik Server Pusat Sumber supaya tersusun dengan kemas dan sistematik.		
5.	Menyediakan dokumentasi lengkap dan terkini ( <i>Network Diagram &amp; senarai peralatan</i> ) Sistem Rangkaian Kampus Politeknik Jeli Kelantan (PJK).		
<b>B</b>	<b>Sistem Rangkaian Tanpa Wayar (Wireless)</b>		
1.	Melaksanakan senggaraan secara menyeluruh ke atas Sistem <i>Wireless</i> PJK.		
2.	Memastikan <i>connectivity Access point</i> , antenna, controller beroperasi dengan baik, tiada gangguan channel bagi mengelakkan rangkaian <i>wireless</i> tergendala secara keseluruhan.		
3.	Membuat kerja-kerja konfigurasi rangkaian <i>wireless</i> jika diminta.		

No.	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (Ya/ Tidak)	Catatan
4.	Melakukan <i>dust cleaning</i> serta pelabelan pada struktur rangkaian <i>wireless</i> jika terdapat perubahan.		
5.	Menyedia dokumentasi lengkap dan terkini ( <i>Network Diagram</i> ) rangkaian Wireless.		
<b>C</b>	<b>Firewall</b>		
1.	Memastikan bahawa peralatan berada dalam sempurna dan tidak terganggu dan sentiasa kemaskini dari segi patches dan updates sekiranya perlu.		
2.	Membuat kerja-kerja tambahan konfigurasi <i>router</i> dan <i>firewall</i> seperti web proxy/content filtering, VPN, antispam, DNS services, webmail dan webserver.		
3.	Melaksanakan proses <i>back-up</i> konfigurasi ke atas <i>firewall</i> .		
4.	Menyelenggara semua polisi capaian yang sedia ada di <i>firewall</i> terutama dari segi capaian ke internet.		
5.	Mengoptimumkan keselamatan rangkaian <i>wireless</i> dari sudut kebenaran capaian antara staf dan pelajar PJK.		
6.	Melakukan <i>dust cleaning</i> serta pelabelan pada struktur rangkaian jika berlaku perubahan.		
7.	Menyediakan laporan secara terperinci penyelenggaraan peralatan dan perkakasan dilakukan		
<b>D</b>	<b>IP Surveillance System (CCTV)</b>		
1.	Melaksanakan penyelenggaraan secara menyeluruh ke atas Sistem CCTV PJK.		
2.	Memastikan <i>connectivity</i> bagi setiap kamera beroperasi dengan baik, tiada gangguan signal bagi mengelakkan Sistem CCTV tergendala secara keseluruhan.		
3.	Melaksanakan konfigurasi semula pada setiap peralatan CCTV yang tidak beroperasi tanpa melibatkan penggantian peralatan yang baru.		

No.	Spesifikasi Yang Diperlukan	Pematuhan (Ya/ Tidak)	Catatan
4.	Menyediakan laporan secara terperinci ke atas peralatan dan perkakasan Sistem CCTV yang dilakukan		
<b>E</b>	<b>Sistem Komputer Pelayan (Server, Data Storage)</b>		
1.	Menyedia dan melaksanakan sistem senggaraan secara menyeluruh ke atas semua komputer pelayan utama/server PJK.		
2.	Memastikan bahawa komputer pelayan utama/server berada dalam sempurna dan tidak terganggu, selamat daripada ancaman dan sentiasa dikemaskini dari segi <i>patches</i> dan <i>updates</i> (seperti antivirus, <i>security updates</i> , <i>Windows updates</i> ) pada setiap masa dan mengikut keperluan.		
3.	Memastikan proses <i>back-up</i> sedia ada berfungsi bagi mengelakkan kehilangan data semasa kerosakan peralatan.		
4.	Melakukan <i>dust cleaning</i> serta penglabelan pada pelayan server sekiranya terdapat perubahan di lokasi.		
5.	Menyediakan dokumentasi lengkap dan terkini terhadap computer pelayan/server utama termasuklah konfigurasi pelayan/server di PJK.		
<b>F</b>	<b>Membaiki Kerosakan dan Menilai Tahap Keselamatan</b>		
1.	Semua kerosakan yang disebabkan oleh pihak kontraktor semasa menjalankan kerja penyelenggaraan perlu dibaiki dengan sempurna.		
2.	Menukar alat ganti untuk <i>hard disk server</i> (jenama DELL) yang rosak.		

Senarai peralatan yang perlu diselenggara adalah seperti di Jadual 2(a)



## Jadual 2(a)

### Senarai peralatan ICT untuk diselenggara

BIL	BUTIRAN	KUANTITI
1	<b><u>Servers</u></b>	
	Dell PowerEdge R420	12
	Dell PowerEdge R210	2
2	<b><u>Data Storage Systems</u></b>	
	Dell PowerVault NX 3200	1
	WD DX 4000	1
3	<b><u>Firewall</u></b>	
	Fortigate 310B	2
4	<b><u>Load Balancer</u></b>	
	FortiAnalyzer 400C	1
5	<b><u>Network Equipment</u></b>	
	<b>Core Switch</b>	
	Cisco Catalyst 6509-E	2
	<b>End Switch</b>	
	Cisco Catalyst 3560X-48P- S	50
6	<b><u>Wireless System</u></b>	
	Wireless Controller 3600	1
	Wireless Access Point	80
7	<b><u>IP Surveillance System</u></b>	
	Axis IP Camera	53

**BUTIR-BUTIR PENYEBUTHARGA**

**A. MAKLUMAT SYARIKAT**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	
1	Nama Syarikat	:
2	Nombor Pendaftaran Syarikat	:
3	Tarikh Ditubuhkan	:
4	Jenis Perniagaan	:
5	Taraf	: Syarikat Bumiputera/Bukan Bumiputera*
6	Status	: Syarikat Tempatan/SyarikatAsing*
7	Alamat Syarikat	:
8	Nombor Telefon Syarikat	:
9	Nombor Faks Syarikat	:
10	Alamat E-mel Syarikat	:

**B. MAKLUMAT PEGAWAI YANG BOLEH DIHUBUNGI UNTUK URUSAN SEBUTHARGA INI**

<b>Bil.</b>	<b>Perkara</b>	
1	Nama	:
2	Jawatan	:
3	Alamat Syarikat	:
4	Nombor Telefon Pejabat	:
5	Nombor Telefon Bimbit	:
6	Nombor Faks	:
7	Alamat E-mel	:

\* Potong Mana Yang Tidak Berkenaan

**SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA**

Pengarah  
Politeknik Jeli Kelantan  
Jalan Raya Timur – Barat  
17600 Jeli  
Kelantan

Tuan,

**SEBUTHARGA BAGI SATU KALI (1) PENYELENGGARAAN KE ATAS RANGKAIAN KAMPUS POLITEKNIK JELI KELANTAN**

**NO. SEBUTHARGA: PJK(S)/SH/Q04/2016**

Adalah dimaklumkan bahawa syarikat \_\_\_\_\_ mengesahkan mengambil bahagian dalam Sebutharga **PJK(S)/SH/Q04/2016** untuk SEBUTHARGA BAGI SATU (1) KALI PENYELENGGARAAN KE ATAS RANGKAIAN KAMPUS POLITEKNIK JELI KELANTAN. Harga yang ditawarkan dalam sebutharga ini adalah seperti dalam Jadual Harga (Jadual 1) yang terkandung di dalam tawaran sebutharga.

2. Syarikat bersetuju bahawa sebutharga yang ditawarkan ini sah laku (valid) selama sembilan puluh (90) hari daripada tarikh tutup sebutharga. Dalam tempoh tersebut syarikat tidak boleh menarik diri daripada sebutharga ini atau meminda harga.

3. Syarikat sebagai Penyebutharga dengan ini bersetuju menerima, mematuhi dan terikat dengan syarat-syarat sebutharga dan spesifikasi yang terkandung dalam dokumen sebutharga. Syarikat juga telah memahami bahawa Kerajaan berhak menerima atau menolak tawaran ini. Pihak Kerajaan juga adalah berhak mempersetujui tawaran sebutharga sama ada kesemuanya atau sebahagiannya.

4. Sekiranya, sebutharga kami ini dipersetujui, maka pihak kami dalam masa tempoh empat belas (14) hari dari tarikh notis setuju terima dikeluarkan akan memberi Bon Pelaksanaan sebanyak RM \_\_\_\_\_ (Ringgit Malaysia: \_\_\_\_\_) kepada Kerajaan untuk memastikan Kontrak dilaksanakan mengikut syarat-syarat di dalam Kontrak (jika berkaitan).

5. Syarikat juga faham dan bersetuju iaitu apabila sebutharga ini dipersetujui melalui notis setuju terima, maka sebahagian daripada Kontrak adalah disifatkan sebagai telah dibuat di antara Syarikat ini dengan Kerajaan.

6. Kami yang bertandatangan di bawah ini mengesahkan bahawa dokumen sebutbarga yang digunakan untuk sebutbarga ini adalah yang sebenarnya oleh syarikat ini.

Tandatangan  
Penyebutharga :

Nama Penyebutharga :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Nama Dan Alamat  
Syarikat :

Cop Syarikat:

Nombor Pendaftaran  
Syarikat :

Tarikh:

Tandatangan Saksi :

Nama Saksi :

No. Kad Pengenalan :

Jawatan :

Nama Dan Alamat  
Syarikat :

Cop Syarikat:

Nombor Pendaftaran  
Syarikat :

Tarikh:

**SURAT AKUAN PEMBIDA**

**Bagi**

**SEBUTHARGA BAGI SATU (1) KALI PENYELENGGARAAN  
KE ATAS RANGKAIAN KAMPUS POLITEKNIK JELI KELANTAN**

**NO. SEBUT HARGA: PJK(S)/SH/Q04/2016**

Saya, \_\_\_\_\_ nombor K.P. \_\_\_\_\_  
yang mewakili \_\_\_\_\_  
nombor Pendaftaran \_\_\_\_\_ (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam Politeknik Jeli Kelantan (PJK) atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat perisytiharan ini (jika berkaitan).

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam PJK atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

- 2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas; atau
- 2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut Peraturan Perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

(Nama dan No. KP)

Cop Syarikat: