



POLITEKNIK Jeli

Jabatan Pengajian Politeknik



JALAN RAYA TIMUR – BARAT, 17600 JELI, KELANTAN.
Tel : 09-9462800 / 801 Faks : 09-9462802

No. Ruj. : PJK/HEP/600/01/01 (10)
Tarikh : 13 Nov 2013

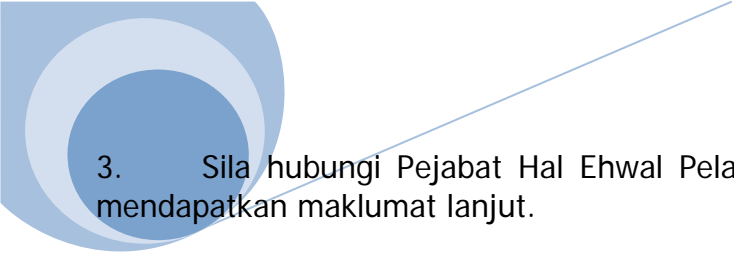
Saudara/i,

LAPOR DIRI / PENDAFTARAN KURSUS PELAJAR SENIOR POLITEKNIK JELI KELANTAN SESI DIS 2013

Sukacita dimaklumkan laporan diri dan pendaftaran kursus bagi pelajar berstatus Kedudukan Baik (KB), Kedudukan Bersyarat (KS), Mengulang Semester (MS), Tangguh Pengajian atau Tamat Latihan Industri akan dilaksanakan seperti maklumat berikut :-

1. Pembayaran Yuran Pengajian	Tarikh : 21 – 27 Nov 2013
2. Laporan diri	Tempat : Jabatan Hal Ehwal Pelajar Masa : 9.00-11.00 pg Tarikh : 28 Nov 2013 **Sila bawa Bukti Bayaran Yuran Pengajian
3. Perjumpaan Dengan Penasihat	Semua pelajar dikehendaki berjumpa dengan penasihat akademik bagi urusan pendaftaran kursus Tarikh : 28 Nov 2013 Masa : 11.00pg Tempat : bilik pensyarah
4. Kuliah / bengkel bermula	1 Dis 2013

2. Saudara/i dikehendaki membayar yuran pengajian sebelum tarikh laporan diri. Tatacara pembayaran adalah seperti di dalam lampiran



3. Sila hubungi Pejabat Hal Ehwal Pelajar, PJK di talian 09-9462800 sekiranya saudara/i ingin mendapatkan maklumat lanjut.

Sekian, selamat belajar dan semoga berjaya.

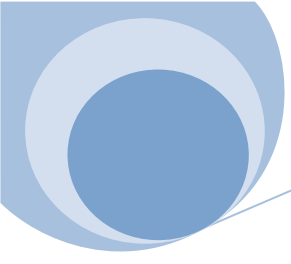
“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,

t.t

(IROZI BIN ISMAIL)

b.p. Pengarah,
Politeknik Jeli,
Kelantan Darul Naim.

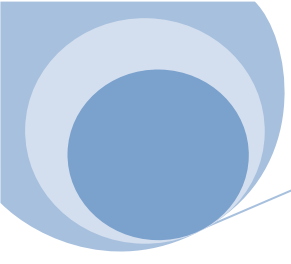


Langkah-langkah yang perlu pelajar lakukan sebelum melapor diri di Politeknik JELI KELANTAN

Bayaran Yuran Pengajian

A PERBANKAN INTERNET

1. Layari www.bankislam.com.my
2. Klik logo "Internet Banking Login" dan tekan butang "ok" pada "Security Alerts"
3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
4. Pilih "Bill Presentment" pada bahagian "Bill Payment".
5. Pilih **POLITEKNIK KPT** pada bahagian senarai Universiti.
6. Masukkan No Kad Pengenalan pada ruang Kad Pengenalan dan klik "next"
7. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik "pay"
8. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih "source account" yang hendak di debitkan and sahkan jumlah amaun yang hendak di bayar dan klik "pay"
9. Skrin berikutnya akan menyenaraikan maklumat bayaran yang perlu disahkan..
10. Klik "Confirm" untuk menuruskan pembayaran atau sebaliknya.
11. Skrin berikut akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan.
Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membuat salinan makluman bayaran yang dilakukan sebagai rujukan.



B MESIN ATM BANK ISLAM

1. Pilih menu LAIN-LAIN
2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT
3. Pilih menu YURAN IPT
4. Pilih Akaun Pembayar (akaun yang akan didebit)
5. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
6. Pilih Bil yang ingin dibayar
7. Sahkan amaun yang ingin dibayar
8. Transaksi selesai dan ambil Resit

C MESIN CASH DEPOSIT (CDM) BANK ISLAM

1. Pilih menu YURAN IPT
2. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
3. Pilih POLITEKNIK KPT
4. Sahkan data dan masukkan wang
5. Sahkan jumlah kemasukkan wang
6. Transaksi selesai dan ambil Resit