

# MANUAL PENGGUNA

## e-DAMAGE

### Langkah 1

Sila akses portal PJK : [www.pjk.edu.my](http://www.pjk.edu.my)



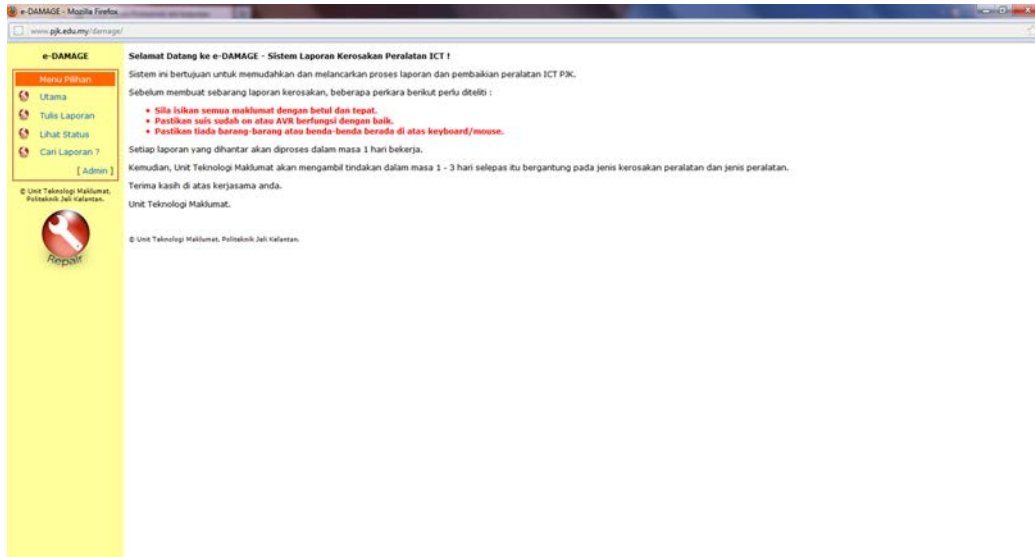
### Langkah 2

Pada menu "e-PERKHIDMATAN", klik e-DAMAGE.



## Langkah 3

Kemudian klik “Tulis Laporan”.



## Langkah 4

Kemudian isi borang laporan tersebut.

A screenshot of the "e-DAMAGE - Tulis Laporan" form. The form fields are: "Nama" (text input), "No KP" (text input with "(cth : 830203045173)" next to it), "Jabatan / Unit" (dropdown menu with "\*\*\* Sila pilih \*\*\*"), "Email" (text input), and "Masalah" (text area). At the bottom right, there are two buttons: "Hantar >>>" and "Padam". A copyright notice "© Unit Teknologi Maklumat, Politeknik Jeli Kelantan." is visible at the bottom left.

Setelah siap isi borang tersebut, klik “Hantar >>>”.

## Langkah 5

Untuk melihat status laporan, klik "Lihat Status". Skrin berikut akan dipaparkan.

**e-DAMAGE - Status Laporan**

Nama	No KP	Jabatan / Unit	
HASAN BIN HUSIN	830123035464	Unit Pentadbiran & Kewangan	hasan@pjk.edu.my

\*Di sini anda boleh mengetahui setakat mana status laporan anda.  
© Unit Teknologi Maklumat, Politeknik Jeli Kelantan.

## Langkah 6

Untuk mencari laporan, klik "Cari Laporan ?", masukkan no k/p anda, kemudian klik "Cari ?".

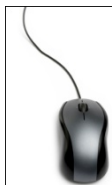
**e-DAMAGE - Cari Laporan ?**

Sila masukkan No KP anda :



**(cth : 830807035472)**

© Unit Teknologi Maklumat, Politeknik Jeli Kelantan.



Jika terdapat sebarang kemusykilan, sila hubungi  
Unit Teknologi Maklumat Politeknik Jeli.

admin@pjk.edu.my