BORANG PENGGANTIAN SIJIL / DIPLOMA / TRANSKRIP

POLITEKNIK JELI KELANTAN

UNIT PEPERIKSAAN

Pastikan butir-butir yang diberikan ditulis dengan **JELAS**, **TEPAT**, dan **LENGKAP** untuk mengelakkan kesilapan pada sijil / diploma / transkrip serta mengelakan proses surat-menyurat tidak sampai.

Sila tandakan (/) pada ruangan dokument yang memerlukan penggantian:

	Transkrip Rasmi
	Diploma

Nyatakan sebab - sebab memerlukan penggantian :

_____

NOMBOR PENDAFTARAN :

NAMA (Huruf Besar - seperti dalam Kad Pengenalan)

PROGRAM PENGAJIAN : _____

ALAMAT SURAT MENYURAT (Terbaru dan Tetap)
Bagi Pelajar yang memerlukan penghantaran sijil melalui POS

Nombor Telefon :

	(Rumah/Pejabat)
	(Handphone)
	(Emel)

Pengakuan Pelajar (Tandakan (/) bagi yang berkanaan)

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan saya akan :-

☐ bertanggungjawab di atas segala perkara yang akan berlaku semasa proses POS tersebut berjalan (hilang atau rosak dan seumpamanya)

☐ datang mengambil sendiri / wakil pada tarikh : _____

SILA KEMBALIKAN BORANG YANG TELAH LENGKAP INI KE UNIT PEPERIKSAAN